

UMOWA
O ŚWIADCZENIU USŁUG PRZEZ PRZEDSZKOLE NIPUBLICZNE „CHATKA PUCHATKA”
ul. WIEJSKA 11, 07-417 OSTROŁĘKA

Zawarta w dniu w Ostrołęce pomiędzy:
Przedszkolem, Niepublicznym „Chatka Puchatka”, z siedzibą w Ostrołęce przy ul. Wiejskiej 11, którego organem prowadzącym jest Agencja Partner Małgorzata Lewandowska, 07-417 Ostrołęka ul. Wiejska 11 reprezentowanym przez - dyrektor Katarzynę Karczewską, zwanym dalej Usługodawcą, a

Rodzicem / opiekunem.....

zamieszkałym w PESEL.....
/rodzica/opiekuna/

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
zwanym dalej Usługobiorcą.

§1.

Postanowienia Wstępne

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych przez Przedszkole Niepubliczne „Chatka Puchatka” - dla dziecka/dzieci
- 2) Integralną częścią Umowy stanowią:
 - o Formularz Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola (załącznik nr 1)
 - o Upoważnienie do odbioru dziecka z Przedszkola (załącznik nr 2)
 - o Statut Przedszkola (załącznik nr 3)
- 3) Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Przedszkola z dnia 15.09.2010, który reguluje zasady funkcjonowania placówki.

§2.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od momentu rozpoczęcia przez dziecko edukacji w Przedszkolu na czas określony - do końca roku szkolnego tj. 30 czerwca ustalonego roku.

§ 3.

Opłaty

- 1) Opłata wpisowa do Przedszkola wynosi 150 zł. Jest bezwrotna i płatna w terminie do 7 dni roboczych od podpisania pierwszej umowy. Nie jest obowiązująca dla umów przedłużających ciągły okres pobytu Dziecka w Przedszkolu na kolejne lata szkolne.
- 2) * **Wariant 1 Dzieci 2-6 lat** - Pakiet miesięczny (czesne + koszt wyżywienia):
 1. Dzieci w wieku 2 - 6 lat 180 złotych miesięcznie za pobyt całodzienny (od 6.30 do 18.30) + Wyżywienie, Pakiet zajęć dodatkowych zawarty w cenie czesnego.
 2. Koszty wyżywienia - 12 złotych opłata za posiłki przypadające na czas pobytu dziecka w przedszkolu tj, śniadanie, obiad i podwieczorek. Opłata za wyżywienie pomniejszana jest o 75% stawki żywieniowej w przypadku nieobecności dziecka w danym dniu w przedszkolu i wynosi 9,00 złotych.
- 3) * **Wariant 2 Dzieci 6 lat** - Pakiet miesięczny (koszt wyżywienia):
 1. Dzieci 6 letnie spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego za pobyt od 8.00 do 13.00 (5h) - płać tylko koszty wyżywienia. Zajęcia dodatkowe są płatne według cennika podanego w danym roku szkolnym i odbywają się w godzinach popołudniowych.
 2. Koszty wyżywienia - 10 złotych opłata za posiłki przypadające na czas pobytu dziecka w przedszkolu tj, śniadanie i obiad. Opłata za wyżywienie pomniejszana jest o 75% stawki żywieniowej w przypadku nieobecności dziecka w danym dniu w przedszkolu i wynosi 7,50 złotych.
 3. Dopłata za każdą rozpoczętą godzinę poza w/w ramami czasowymi wynosi 2 zł.

* Oświadczam, że wybieram Wariant - dotyczy dzieci 6 letnich spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

- 4) Rodzeństwa
1. Pakiet miesięczny za pierwsze dziecko (czesne + koszt żywienia)
 2. Pakiet miesięczny za drugie dziecko (90 złotych chesne + 50 % stawki żywieniowej)
 3. Pakiet miesięczny za każde kolejne dziecko - bark chesnego (50 % stawki żywieniowej).
- 5) Chesne jest płatne miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca. Przelewem na konto:
Agencja Partner Małgorzata Lewandowska
ul. Wiejska 11 07-417 Ostrołęka
Alior Bank 93 2490 0005 0000 4530 2323 5049
- W tym przypadku za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy. W przypadku powstania opóźnienia w płatności chesnego, Usługodawcy przysługuje prawo pobierania odsetek w wysokości ustawowej. Naliczane odsetki pobierane będą w miesiącu następnym opłaty.
- 6) Przedszkole organizuje dla zainteresowanych imprezy i wycieczki, za które będą pobierane dodatkowe opłaty. W przypadku gdy impreza lub teatrzyk jest zorganizowana na terenie przedszkola udział wszystkich dzieci obecnych w danym dniu w przedszkolu jest obowiązkowy.
- 7) Opłata za przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy świątecznej oraz dni ustawowo wolnych od pracy .

§ 4.

Przedmiot Umowy

- 1) Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
- Zapewnienia wychowankom warunków do optymalnego rozwoju poprzez działalność opiekuńczą, dydaktyczną i wychowawczą
 - Realizowania kształcenia, wychowania i opieki na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami;
 - Zatrudnienia wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej;
 - Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną;
 - Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.
- 2) Rodzic zobowiązuje się do:
- Respektowania Statusu Przedszkola i Regulaminu Przedszkola;
 - Współpracy za nauczycielami w zakresie wychowania i edukacji Dziecka oraz podjęcia działań zalecanych oraz wychowawców i specjalistów;
 - Terminowego uiszczania chesnego;
- 3) Miejscem świadczenia usług jest budynek przedszkola oraz miejsca poza przedszkolem, w których przebywa dziecko w ramach realizowanego programu edukacyjno- wychowawczego.

§ 5.

Odbiór Dziecka

- 1) Odbiór Dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców/Opiekunów Prawnych. Dopuszcza się możliwość odbioru Dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców/Opiekunów Prawnych wskazane w upoważnieniu do odbioru Dziecka z Przedszkola (załącznik nr 2).
- 2) Ze względów bezpieczeństwa upoważniona osoba odbierająca Dziecko musi być trzeźwa i pełnoletnia oraz zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 6.

Czas pracy Przedszkola

- 1) Przedszkola świadczy usługi wymienione w § 4 umowy w godzinach od 6.30 do 18.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zmiany godzin pracy przedszkola decyzją dyrektora.
- 2) Pierwszy miesiąc (4 tygodnie) uczęszczania dziecka do przedszkola jest miesiącem próbnym. W przypadku trudności adaptacyjnych w ciągu tego miesiąca Przedszkole lub Rodzice/Opiekunowie Prawni mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia. W takim wypadku opłata za wpisowe jest zwracana.
- 3) Rodzice/Opiekunowie Dziecka są zobowiązani do powiadomienia Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania Dziecka, osobie upoważnionej do odbioru Dziecka oraz zmianie telefonów kontaktowych.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

- 1) Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2-tygodniowym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy doręczyć skutecznie drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Rozwiązanie umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym skutecznie doręczono wypowiedzenie.
- 2) Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
 1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę;
 2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 8.

Postanowienia końcowe

- 1) Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie prywatnej garderoby dziecka.
- 2) Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zepsucie lub zaginięcie prywatnej zabawki dziecka przyniesionej do przedszkola.
- 3) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4) Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.
- 5) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Usługobiorca/ Data

.....

Usługodawca/Data

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną RODO

.....
data

.....
podpis rodziców/opiekunów

Oświadczenie o Ubezpieczeniu

Oświadczam, że *nie przystępuję / przystępuję* do grupowego ubezpieczenia od nieszczęśliwszych wypadków w przedszkolu.

.....
data

.....
podpis rodziców/opiekunów

Zgoda na objęcie profilaktyczną opieką zdrowotną

Oświadczam, że wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka profilaktyczną opieką zdrowotną w przedszkolu – przeprowadzenie przeglądów czystości zgodnie z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej i sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz ustawy z dn. 12 marca 2004r. - o pomocy społecznej.

.....
data

.....
podpis rodziców/opiekunów

Zgoda na wycieczki

Wyrażam zgodę na wyjazdy mojego Dziecka na wycieczki organizowane przez Przedszkole. Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, i nie ma żadnych przeciwwskazań na podróż autokarem. W dniu wycieczki zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpiecznego dotarcia i powrotu na i z miejsca zbiórki.
Dziecko choruje na chorobę lokomocyjną TAK/ NIE.

.....
data

.....
podpis rodziców/opiekunów